

MINISTERO DELLA CULTURA

CONTRATTO DI APPALTO

OGGETTO: FORNITURA DI 500 LACCETTI PORTA TESSERINO.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ANTONIO FEROLA (REP.

DECRETO N. 169 DEL 06.09.2022)

CAPITOLO 1.1.3.010 – ACQUISTO CARTA CANCELLERIA STAMPATI E ALTRO

MATERIALE DI CANCELLERIA – ART. 1.03.01.02.001- A.F. 2022. –

CIG: ZEA379BD04

PREMESSO CHE

– con Decreto Rep. 169 del 06/09/2022 il Direttore Generale del Museo e Real Bosco di

Capodimonte dott. Sylvain Bellenger ha conferito l’incarico di Responsabile Unico del

Procedimento per l’affidamento del servizio in oggetto a FEROLA ANTONIO;

– con Determina. Rep. 126 del 07/09/2022, si è proceduto all’affidamento del servizio in

oggetto alla BLUEBAG ITALIA S.R.L. con. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Brunelleschi Filippo 1 CAP 20146 Milano per un importo pari a € 1.075,00 (si dice euro

mille e settantacinque//zero zero) oltre iva al 22% per € 236,50 (si dice euro duecento

trenta sei/cinquanta) per un importo complessivo di € 1.311,50 (si dice euro mille trecento

undici/cinquanta);

VISTI

– il DURC prot. INAIL_33692529 dell’operatore economico aggiudicatario è risultato essere

regolare e valido fino al 27/10/2022;

– le verifiche del possesso dei requisiti, espletate attraverso il portale dell’A.N.AC. sezione

AVCpass;

– la conformità della documentazione presentata;

TUTTO CIO’ PREMESSO

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di settembre si conviene e stipula quanto segue:

TRA

Il dott. Sylvain BELLENGER, nato a Valognes (Francia) il 29.04.1955, codice fiscale BLL SLV 55D29 Z110D, in qualità di Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, codice fiscale [REDACTED], abilitato alla stipula degli atti del Ministero della Cultura, con sede presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte - Via Miano n. 2 - 80131 Napoli, di seguito indicato anche come "Stazione Appaltante" o "Amministrazione";

E

BLUEBAG ITALIA S.R.L., con sede alla Via Brunelleschi Filippo 1 CAP 20146 Milano, codice fiscale [REDACTED] qui rappresentata dall'amministratore LEONELLI Alberto Egidio, nato a MILANO il 18/09/1975, codice fiscale [REDACTED] domiciliata per la carica presso la sede sociale, di seguito indicato anche come "Impresa" o "Contraente" o "Appaltatore".

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPRESA ESECUTRICE E DISPOSIZIONI

GENERALI

L'amministrazione affida il servizio di cui all'oggetto a BLUEBAG ITALIA S.R.L., con sede alla Via Brunelleschi Filippo 1 CAP 20146 Milano, codice fiscale [REDACTED] numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi - Repertorio Economico Amministrativo n. MI - 2000464, rappresentata da LEONELLI Alberto Egidio, nato a Milano il 18/09/1975, codice fiscale [REDACTED] domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito anche "Impresa" o "Contraente" o "Appaltatore";

L'impresa con il presente atto formalmente si obbliga ad espletare la fornitura di **500 laccetti porta tesserino personalizzato - CIG: ZEA379BD04**, dal, come meglio descritto negli elaborati posti a base dell'affidamento.

Ai suddetti documenti si fa integrale rinvio per la regolamentazione dei rapporti tra le parti e per

la definizione dei rispettivi diritti e obblighi.

Al fine di renderne più immediata l'applicazione, vengono tuttavia qui riportate alcune delle principali clausole ed impegni contenuti nei suddetti documenti.

In caso di contrasto tra il presente contratto e la documentazione di gara, prevarrà quest'ultima, salvo le specifiche ulteriori previsioni aggiunte nel presente documento.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla suddetta documentazione, si fa riferimento al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ai provvedimenti attuativi dello stesso, al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro e, per quanto riguarda la gestione del personale, alla normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assicurativa.

ART. 2 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il contraente nell'espletamento della fornitura è soggetto alla osservanza piena e incondizionata di tutte le norme e le indicazioni contenute, negli elaborati posti a base di appalto nonché nell'offerta economica presentata. Esso è inoltre responsabile e risponderà in via diretta, senza possibilità di rivalsa, tanto verso le Autorità costituite quanto verso gli operai e chiunque altro, dei danni alle persone ed alle cose qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che in caso di disgrazia o di infortunio dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto al compenso, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione.

ART. 3 – GARANZIE

Il contraente, ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non ha prestato alcuna garanzia.

ART. 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E VARIANTI

Resta inteso che il contraente non potrà, per nessun motivo, introdurre, di propria iniziativa, variazioni od aggiunte ai servizi che non rispettino le previsioni contrattuali, mentre assume l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dall'Amministrazione appaltante nei limiti di

legge.

ART. 5 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo netto contrattuale, ammonta ad €1.075,00 (si dice euro mille e settantacinque//zero zero) oltre IVA al 22% per € 236,50 (si dice euro duecento trenta sei/cinquanta) per un importo complessivo di € 1.311,50 (si dice euro mille trecento undici/cinquanta);

ART. 6 – PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato al contraente mediante pagamento posticipato a 30 giorni dalla ricezione della fattura. I relativi titoli di pagamento saranno emessi a favore del contraente o del suo legale rappresentante, subordinatamente alla disponibilità delle aperture di credito secondo le norme di contabilità di Stato e dietro emissione di regolare fattura in modalità elettronica.

Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica.

Denominazione Ente Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Codice Univoco ufficio QZL1LB

Nome ufficio: Museo di Capodimonte

Cod. fisc. servizio di F.E.: 95219190634

Ultima data validaz. c.f.: 18/01/2016

Data di avvio del servizio: 06/06/2014

Regione ufficio: Campania

Provincia ufficio: NA

Comune ufficio: Napoli

Indirizzo ufficio: Via Miano, 2

Cap ufficio: 80131

ART. 7 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte a cadere sul bilancio relativo all'A.F. 2022, capitolo 1.1.3.010 – Acquisto carta cancelleria stampati e altro

materiale di cancelleria - art. 1.03.01.02.001.

ART. 8 – PAGAMENTI A SALDO

Con il certificato di regolare esecuzione del servizio si farà luogo al pagamento dell'importo relativo alla rata di saldo.

ART. 9 – TRACCIABILIA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte del contraente comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R e/o P.E.C.

L'appaltatore, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.

In relazione a quanto sopra il contraente ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento dei lavori oggetto dell'appalto, è identificato dal codice IBAN: [REDACTED] – acceso presso UNICREDIT, e che il soggetto autorizzato ad operare su detto conto è LEONELLI Alberto Egidio, nato a Milano il 18/09/1975 e residente in MILANO alla via Brunelleschi Filippo n. 1, C.F.: [REDACTED]

ART. 10 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Giusto Decreto Rep. 169 del 06/09/2022 il Responsabile Unico del Procedimento è ANTONIO FEROLA.

ART. 11 – SOSPENSIONE, PROROGA, RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il presente atto nonché in tutti i casi in cui sia accertata una delle cause indicate nell'art. 108 del D.lgs. n. 50.2016 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto; inoltre in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla società affidataria del

servizio in oggetto, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto con semplice lettera raccomandata e/o P.E.C. provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Per le conseguenze di una eventuale rescissione e dell'eventuale applicazione di penali si farà riferimento al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

RECESSO art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle eventuali forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità del servizio espletato.

ART. 12 – REGOLARE ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 215 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fino alla redazione del certificato di regolare esecuzione il contraente sarà responsabile del servizio eseguito o della fornitura effettuata. La regolare esecuzione deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione del servizio/fornitura: il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorso due anni dalla sua emissione.

ART. 13 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'appaltatore, con riferimento alla possibilità di fare ricorso al subappalto, in sede di gara non ha dichiarato alcunché.

ART. 14 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il contraente è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e le indicazioni previste nel D.U.V.R.I. redatto dell'amministrazione appaltante.

Le gravi o ripetute violazioni della sicurezza da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà espresso riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed a tutta la documentazione di gara, nonché al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. ed al Codice Civile.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente, ad eccezione dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite alla competenza del Tribunale Ordinario di Napoli.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione.

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto.

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito

web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto

conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE

2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente

atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6

e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di

Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018;

qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente

indirizzo: [REDACTED]

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti ribadiscono che il presente contratto, immediatamente efficace per L'appaltatore, lo sarà

per l'Amministrazione soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativo-contabili.

Il presente contratto consta di 29 (ventinove) articoli e 14 (quattordici) facciate, oltre gli allegati

come richiamati dal precedente articolo, e viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

IL DIRETTORE GENERALE DEL MUSEO

E DEL REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

L'IMPRESA
BlueBag Italia S.r.l.
Via Brunelleschi, 1 - 20146 Milano
P. IVA: 08050520967 - Rea: MI 2000464
Tel.: 02.4236960 - Mobile Az.: 333.1108313